

# Regulamin świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 29 w Warszawie ul. Fabryczna 19

## I. Cele i zadania świetlicy.

1) Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.

2) Świetlica prowadzi działalność na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

3) Głównym celem działalności świetlicy jest **zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz tworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.**

4) Do zadań świetlicy należy:

- rozwijanie samodzielności, samorządności, oraz społecznej aktywności;
- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej i samoobsługi;
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- kształtowanie nawyków i kultury współżycia w grupie;
- pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;
- organizowanie zajęć rekreacyjnych: gier i zabaw ruchowych;
- kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

## II. Organizacja pracy w świetlicy.

1) Świetlica pracuje **pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 - 7:45 (poranny dyżur) i 11:30-17:30.**

2) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

3) Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.

4) Pracownikami świetlicy są kierownik świetlicy i wychowawcy grup świetlicowych.

5) Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.

- 6) Świetlica szkolna przeznaczona jest dla **uczniów klas I-III**, a także, w miarę wolnych miejsc, dla uczniów klas IV, jeśli ich rodzice/ opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić im opieki ze względu na czas ich pracy.
- 7) Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodziców/opiekunów prawnych, na podstawie **Karty zgłoszenia**, wypełnianej corocznie przez rodziców/opiekunów prawnych i składanej u pracownika świetlicy. Każda zmiana numeru telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie zgłoszona nauczycielowi w świetlicy.
- 8) Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki pieniężnej (na rzecz zaspokajania potrzeb wychowanków) ustala w porozumieniu z Kierownikiem świetlicy Rada Rodziców. **Nie jest to opłata za pobyt dziecka w świetlicy.**
- 9) Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.
- 10) Świetlica pracuje zgodnie z założeniami **Rocznego planu pracy świetlicy** (wynikającego z planu pracy szkoły) oraz miesięcznych planów pracy.
- 11) Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
- 12) Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb i możliwości korzystają z wybranych dla siebie zajęć pozalekcyjnych.
- 13) Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie prawni oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do **Karty zgłoszenia** dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, której rodzic nie wpisał do **Karty zgłoszenia**, a którą upoważnia na piśmie w danym dniu, na określony czas.
- 14) Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.
- 15) Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy a w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
- 16) Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy: dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci
- 17) Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest **odbieranie dziecka punktualnie do godziny 17:30**. Jeśli z przyczyn niezależnych rodzic nie zdąży na czas do świetlicy, powinien niezwłocznie skontaktować się ze szkołą - nr telefonu 22 628 79 92 w.15. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy zostaną powiadomione odpowiednie służby, które

skierują dziecko do pogotowia opiekuńczego oraz wyciągną konsekwencje wobec rodziców, uchylających się od wypełniania swoich rodzicielskich obowiązków.

18) W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym dane z tego dokumentu.

19) Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

20) Dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach świetlicowych w dniu, w którym nie uczestniczyło w planowanych zajęciach dydaktycznych (nie było na lekcjach).

21) W czasie zebrań klasowych, dni otwartych, świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godzinie 18-tej.

22) Kontrola przyjsć i wyjść dzieci ze świetlicy prowadzona jest na imiennych kartach.

23) W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, rodzice informują o tym wychowawców świetlicy, podając godziny i rodzaj zajęć. Rodzice są obowiązani informować o każdej zmianie zajęć bądź godzin ich odbywania się.

24) Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.

25) Dzieci korzystające z obiadów, zjadają posiłki pod opieką wychowawcy.

26) Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i respektują go jako wzajemny "kontrakt uczeń-wychowawca".

27) Z zajęć świetlicowych mogą korzystać tylko uczniowie zdrowi, ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych uczniów. W przypadku zaobserwowanych zmian chorobowych ( gorączka, katar, kaszel) natychmiast wzywani są rodzice/opiekunowie prawni. Do czasu ich przybycia dziecko przebywa w izolacji od innych.

28) Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub jego samego, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, jednocześnie zgłaszając problem pedagogowi szkolnemu.

**29) Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową:**

- wychowawcom;
- kierownikowi świetlicy;
- dyrektorowi szkoły.

30) Za rzeczy zniszczone w świetlicy przez dziecko odpowiada rodzic.

31) Za rzeczy przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

32) Zabrania się wychowankom świetlicy korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć świetlicowych. Kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi jest możliwy za zgodą nauczyciela.

33) Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.

### **III. Nagrody i kary.**

Nagrody:

- 1) wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy;
- 2) pochwała w dzienniczku;
- 3) pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- 4) podniesienie oceny z zachowania;
- 5) nagroda rzeczowa i dyplom na zakończenie roku szkolnego.

Kary:

- 1) upomnienie przez wychowawcę na forum grupy;
- 2) uwaga w dzienniczku;
- 3) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- 4) obniżenie oceny z zachowania;
- 5) wypisanie ze świetlicy.